



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref : MG(FL-CDSD)/01/11/23/M) *

Responsibilities :

- Direct and ensure the provision of quality service to Day Activity Centre, Hostels for Moderately Mentally Handicapped and Supported Hostel
- Support the Assistant Superintendent to develop effective work force in providing day training and residential services

Requirements :

- Degree holder of Social Work or above or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in Social Work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese Level 2 / grade E or above, or equivalent
- Experience in working with people with intellectual disabilities in residential settings
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Require shift duty and working on weekends and public holidays
- Work location : Fanling

2. Assistant Manager (Ref. : AM(JCPC-4)/01/11/23/M) *

Responsibilities :

- Assist the manager in the overall management of DAC cum Hostel
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

Requirements :

- Degree holder of Social Work or Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location : Tai Po

3. Speech Therapist (Ref. : ST(DSTT)/01/11/23/M)

Responsibilities :

- Provide speech therapy to pre-school aged children studying in Integrated Program of nurseries

Requirements :

- Degree in Speech and Hearing Science or equivalent
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Fluency in written English and Chinese and spoken English and Cantonese
- Work location : Tuen Mun & Tin Shui Wai

4. Human Resources Officer (Ref. : HRO(HR)/01/11/23/M)

Responsibilities :

- Execute recruitment & appointment services, and ensure compliance of statutory requirements & HR Policies / Procedures
- Provide effective HR services, guidelines & solutions to support service projects
- Handle HR reporting, general clerical / HR / administrative support and ad hoc projects as assigned

Requirements :

- University graduate (preferably major in HR management) and preferably with at least 3 years' experience in HR
- Well versed in Employment Ordinance and other related regulations
- Proficiency in written and spoken English / Chinese and with good computer literacy
- Good communication & interpersonal skills, well organized and with service-driven attribute
- Work Location : Tai Po

5. 言語治療師 (編號 : ST(DSC-KTW)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 為地區支援中心的服務使用者提供言語治療服務
- 為照顧者提供服務諮詢及職員培訓等
- 協助支援學童服務

申請資格 :

- 持認可言語治療學位
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點 : 觀塘及大埔

6. 一級 / 二級物理治療師 (編號 : PTI/II(PSC-SCCC)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 負責為特殊幼兒中心內有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援及諮詢服務、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練及諮詢

申請資格 :

- 持認可物理治療學位
- 註冊物理治療師 (Ia / Ib 部份) 及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點 : 大埔

7. 一級 / 二級職業治療師 (編號 : OTI/II(PSC-SCCC)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 負責為特殊幼兒中心內有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援及諮詢服務、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練及諮詢

申請資格 :

- 持認可職業治療學位
- 註冊職業治療師及持有效執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點 : 大埔

8. 半職臨床心理學家 (編號 : 0.5CP(DSC-KTW)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 為地區支援中心的服務使用者提供臨床心理服務
- 為照顧者及職員提供諮詢服務

申請資格 :

- 持有本港頒授的心理學士學位，或同等學歷
- 持有本港頒授的臨床心理學 (專業訓練) 碩士學位，或同等學歷
- 符合語文能力要求，即在文憑試或中學會考中文及英文達第二等級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 工作地點 : 觀塘

備註 :

- * 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)
- ** 由入職日起至 2024 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 750.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)
- ## 由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 1,200.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)
- # 由入職日起至 2023 年 12 月 31 日期間可獲發放特別津貼每月港幣 600.00 元之額外酌情補貼 (須符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 ' 保密 '，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Fanling)

Ms. Doris Choy, Services Management Office, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss7@hongchi.org.hk

Position (2) (Tai Po)

Hong Chi Jockey Club Pinehill Day Activity and Residential Complex (DAC04), Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to phvdac04_hd@hongchi.org.hk

Position (3) (Tuen Mun) (Tin Shui Wai)

Hong Chi District-based Speech Therapy Team (Tuen Mun & Tin Shui Wai) Room 201, Block D, 23 Ling Shan Road, Fanling, N.T. or by email to st1@hongchi.org.hk

Position (4) (Tai Po)

Human Resources Office, Hong Chi Association, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to hr_hra1@hongchi.org.hk

職位 (5) (8) (10c) (15b) (觀塘)

九龍觀塘順利邨利富樓 116-123 室匡智地區支援中心 (觀塘西) 收或電郵至 dsckt@hongchi.org.hk

職位 (6) (7) (12b) (15a) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心 (日間中心) 經理收或電郵至 phvpsc_hd2@hongchi.org.hk

職位 (9) (11) (12a) (13) (14) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心住宿部收或電郵至 phvpsc@hongchi.org.hk

職位 (10a) (10b) (水上)

新界水上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) 收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (10d) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

9. 登記護士 (全職* # / 半職** #) (編號 : EN(PSC-RES)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 單位日常事務運作、環境衛生、膳食、護理及防感染控制

申請資格 :

- 持認可香港登記護士證書及有效之執業證書
- 中學會考英文 (課程乙) 及中文 E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 須輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點 : 大埔

10. 社會工作員

10a. (編號 : SW(DSC-ND)/01/11/23/M) #

10b. (編號 : SW(DSC-ND)/01/11/23/M) #

10c. (全職* / 半職** #) (編號 : SW(DSC-KTW)/01/11/23/M)

10d. (編號 : SW(JCSCH)/01/11/23/M) * #

職責範圍 : (適用於 10a)

- 負責統籌中心日間訓練工作，以及個案管理、督導工作

職責範圍 : (適用於 10b)

- 負責發展及統籌中心的假期照顧服務，以及個案管理工作

職責範圍 : (適用於 10c)

- 負責小組及個案活動等

職責範圍 : (適用於 10d)

- 負責輕中度工場及宿舍個案管理工作
- 協調及持續改善輕中度工場及宿舍的服務質素
- 智障人士訓練和活動、個案工作及員工督導
- 協助管理宿舍運作及行政事務

申請資格 :

- 持認可社會工作文憑或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案、復康服務工作經驗者優先
- 具行政經驗優先 (適用於 10d)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期 (適用於 10a, 10b, 10d)
- 按服務需要輪值星期六 (適用於 10c)
- 工作地點 : 10a 及 10b 上水祥龍圍, 10c 觀塘, 10d 沙田

11. 高級特殊幼兒工作員 (編號 : SSCCW(PSC-RES)/01/11/23/M) *

職責範圍 :

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供諮詢服務
- 能獨立工作及督導特殊幼兒工作員團隊
- 在跨專業的團隊中，統籌所有學童的訓練內容及模式

申請資格 :

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度及持認可幼兒工作主管資歷
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務不同特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 需輪班工作
- 工作地點 : 大埔

12. 特殊幼兒工作員

12a. (全職* / 半職** / 長夜替假)

(編號 : SCCW(PSC-RES/PS-C-A)/01/11/23/M)

12b. (編號 : SCCW(PSC-SCCC)/01/11/23/M)

職責範圍 : (適用於 12a)

- 照顧住宿特殊幼兒中心之特殊幼兒、提供個別及小組訓練及家長支援

職責範圍 : (適用於 12b)

- 於特殊幼兒中心為有特殊需要學童提供個別及小組訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為家長提供幼兒家居訓練諮詢

申請資格 :

- 持認可特殊幼兒工作員證書或以上程度
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 五年或以上相關經驗 (適用於 12a)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 須輪班工作，包括星期日及公眾假期 (適用於 12a)
- 薪金由 \$24,380 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點 : 大埔

13. 保健員 (夜班) (編號 : HW(N)(PSC-RES)/01/11/23/M) *

職責範圍 :

- 照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居照顧及護理
- 提供醫療護理及日常起居飲食照顧

申請資格 :

- 中五程度，必須為社會福利署註冊保健員 (申請人如已持有殘疾人士院舍保健員註冊會獲優先考慮，或要求日後修讀相關課程)
- 持有效急救證書
- 具服務特殊幼兒康復服務經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、電郵應用及微軟文書處理軟件
- 需輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵工作，長夜當值時間：22:00 - 翌日 7:30
- 工作地點 : 大埔

14. 教學助理 (編號 : TA(PSC-D)/01/11/23/M)

職責範圍 :

- 支援課室運作，照顧特殊學前 (2-6 歲) 幼童之起居生活照顧及協助老師製作教材
- 協助舉辦中心各類型活動如畢業禮、學生旅行等，以及義工聯絡及安排
- 一般文書工作，輸入資料及整理文件檔案

申請資格 :

- 中五會考或中六文憑試畢業或以上
- 具服務特殊幼兒工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間：主要學校上課時間 8:00 - 17:00，星期六輪班當值
- 工作地點 : 大埔

15. 中心助理

15a. (編號 : CA(PSC-SCCC)/01/11/23/M)

15b. (編號 : CA(DSC-KTW)/01/11/23/M)

職責範圍 : (適用於 15a)

- 支援日間中心日常工作 (跟車及清潔)
- 主要協助特殊學前 (2-6 歲) 幼童之日間上課學習、維持班房秩序、幼童起居生活照顧，包括協助排洗、餵食、換片等

職責範圍 : (適用於 15b)

- 中心清潔、照顧會員、協助復康運動及託護等

申請資格 :

- 小六或以上程度
- 具服務幼兒 / 智障人士 / 復康服務工作經驗者優先 (適用於 15a)
- 具一年清潔及照顧智障人士工作經驗優先 (適用於 15b)
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 星期六長短調 (適用於 15a)
- 星期六需輪休 (適用於 15b)
- 工作時間：7:00 - 16:00 / 8:30 - 18:00 (適用於 15a)
- 工作地點 : 15a. 大埔, 15b. 觀塘